

Umowa szkoleniowa nr

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

..... (imię/ nazwisko) zamieszkałą/łym w,
ul., identyfikującą/cym się dowodem seria..... numer..... wydany
przezoraz numerem PESEL..... zwanym/ą w dalszej części umowy
„Uczestnikiem Projektu”,

a

WASKO Spółka Akcyjna z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Berbeckiego 6, wpisana w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026949, NIP 954-23-11-706, REGON 276703584, o kapitale zakładowym w wysokości 91.187.500 złotych wpłaconym w całości, z Zarządem Spółki w składzie: Jarosław Zagórowski – Prezes Zarządu, Tomasz Macalik – Członek Zarządu, Michał Mental – Członek Zarządu, Łukasz Mietła – Członek Zarządu, Włodzimierz Sosnowski – Członek Zarządu, Rafał Stefanowski – Członek Zarządu, do której reprezentacji uprawniony jest samodzielnie Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu bądź dwóch Członków Zarządu działających łącznie bądź Członek Zarządu łącznie z Prokurentem, zwaną w dalszej części umowy „Organizatorem”

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział w szkoleniach i egzaminach wymienionych w § 2 niniejszej Umowy, w ramach Projektu "Bez b@rier, bez granic - szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego" nr Projektu WND-RPSL.11.04.03-24-09H6/16 realizowanego w ramach Osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, dla poddziałania: 11.4.3. Kształcenie ustawiczne – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 2 Program szkoleń

Organizator zobowiązuje się zrealizować wobec Uczestnika Projektu następujący program szkoleniowy:

1.
2.

§ 3 Koszt szkolenia

Projekt "Bez b@rier, bez granic- szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego"
Biuro Projektu: Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, tel.: 32 231 99 79

1. Udział w Projekcie "Bez b@rier, bez granic - szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a Uczestnik wnosi wkład własny w wysokości 15% wartości kosztów udzielonego mu wsparcia.
2. Całkowity koszt udziału Uczestnika w Projekcie wynosi PLN w tym:
 - a. dofinansowanie PLN
 - b. wkład własny PLN
3. Wkład własny należy wpłacić jednorazowo w terminie do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Wkład własny należy wpłacić na poniższy numer konta Organizatora:
71 1050 1214 1000 0024 3146 4656

tytułem: Wkład własny za szkolenie (nazwa Szkolenia), Imię i Nazwisko

§ 4 Oświadczenia i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. ma 25 lat i więcej;
 - b. zamieszkuje lub pracuje na terenie województwa śląskiego (zgodnie z KC);
 - c. z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w szkoleniach oferowanych w Projekcie.
 - d. należy do jednej z grup defaworyzowanych:
 - osoby powyżej 50 roku życia;
 - kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka);
 - osoby o niskich kwalifikacjach;
 - osoby niepełnosprawne;
 - osoby mieszkające na terenach wiejskich.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania z „Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie” i przestrzegania jego zapisów;
 - b. regularnego, punktualnego, sumiennego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wymienionych w § 2 niniejszej Umowy;
 - c. uczestnictwa w przynajmniej 80% zajęć, pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy i poniesienia kosztów udziału w Projekcie;
 - d. przystąpienia do wewnętrznych testów potwierdzających nabycie kompetencji;
 - e. przystąpienia do wybranych egzaminów zewnętrznych - nieprzystąpienie przez Uczestnika do egzaminów zewnętrznych, wymienionych w § 2 niniejszej Umowy jest traktowane jako rezygnacja z udziału w Projekcie i zastosowanie ma § 6 niniejszej Umowy.
 - f. rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów;

Biuro Obsługi Klienta - Punkt Kontaktowy - WASKO S.A. ul. Barlickiego 23, 44-100 Gliwice tel. 32 33 25 533
Biuro Obsługi Klienta Punkt Kontaktowy – WIZUAL DEFI, ul. Strażacka 81, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 885 50 90 50
www.bezbarier.wasko.pl e-mail: bezbarier@wasko.pl e-mail: bezbarier.bielsko@wasko.pl

- g. informowania Organizatora o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 5 Oświadczenia i obowiązki Organizatora

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik Projektu został skierowany do udziału w szkoleniach i egzaminach wymienionych w § 2 niniejszej Umowy zgodnie z własnym oświadczeniem/na podstawie testu kwalifikującego*, a Uczestnik Projektu na powyższe wyraził zgodę.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. przeprowadzenia szkoleń wymienionych w § 2 niniejszej Umowy zgodnie z Harmonogramem Szkolenia, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - b. zapewnienia Uczestnikom odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej do udziału w szkoleniach;
 - c. zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia;
 - d. zapewnienia Uczestnikom materiałów dydaktycznych adekwatnych do tematyki i poziomu szkolenia;
 - e. zapewnienia Uczestnikom, po zakończeniu szkolenia, jednego podejścia do zewnętrznych egzaminów certyfikujących, wymienionych w § 2 niniejszej Umowy;
 - f. wydania Uczestnikom zaświadczeń i certyfikatów w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. przeprowadzenia badań ankietowych w celu monitorowania realizacji Projektu;
 - b. odwołania/zmiany harmonogramu* szkoleń lub zmiany wykładowcy z ważnych przyczyn organizacyjnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika o zaistniałych zmianach.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
 - a. rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie niniejszego Projektu;
 - b. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację niniejszego Projektu.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów, jedynie z ważnych przyczyn losowych i po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu usprawiedliwiającego rezygnację.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy w przypadku:
 - a. oświadczenie nieprawdy w dokumentach rekrutacyjnych;
 - b. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie i zapisów niniejszej Umowy;
 - c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń;
 - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% godzin szkoleniowych.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze strony Organizatora lub rezygnacji Uczestnika z przyczyn innych niż opisane w pkt. 1, Uczestnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej koszt

Projekt "Bez b@rier, bez granic- szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego"
Biuro Projektu: Regionalna Izba Przemysłowo-Handłowa w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, tel.: 32 231 99 79

dofinansowania udziału w Projekcie, w wysokości podanej w § 3, pkt. 2a. niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn opisanych w § 5, pkt. 4, Uczestnik nie jest zobowiązany do pokrycia kosztów szkolenia.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy, przez każdą ze stron, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu podręcznika, zeszytu ćwiczeń oraz wszystkich materiałów, które otrzymał podczas kursu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu w tym w oparciu o „Regulamin Uczestnictwa w Projekcie”, zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności Kodeks Cywilny, Ustawa o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

.....
Organizator

.....
Uczestnik Projektu

*/ niepotrzebne skreślić

Biuro Obsługi Klienta - Punkt Kontaktowy - WASKO S.A. ul. Barlickiego 23, 44-100 Gliwice tel. 32 33 25 533
Biuro Obsługi Klienta Punkt Kontaktowy – WIZUAL DEFI, ul. Strażacka 81, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 885 50 90 50
www.bezbarier.wasko.pl e-mail: bezbarier@wasko.pl e-mail: bezbarier.bielsko@wasko.pl